**监考教师考务须知**

**线上考试篇**

一、科目：思想道德与法治1

二、考试时间：详见附件1

三、监考要求

**考前阶段：**

1、请有考务任务的老师认真查询附件1，查询监考任务，并查看所在考场对应的楼层考务，如在考试过程中有不确定的情况，及时联系楼层考务。

2、监考教师考前**20分钟**直接到达考场，**考场资料楼层考务会在考前分发至各考场。**

3、监考教师到达考场后，组织学生进场，核查学生有效证件（学生证或身份证），若证件遗失，必须持学生发展处出具的附本人照片的学生证明，方可参加考试。无证件或证件不齐者，不得参加考试。一卡通、团员证等不能作为有效考试证件。

4、学生进入考场后，只能携带一部手机进入考场，多余手机请关闭静音放置手机袋，考试座位上不能留与考试无关的物品，包、书籍等物品统一放置监考老师指定位置。

5、学生进入考场后须保持安静，未到考试时间提醒考生认真阅读待考页面的“考试说明”，并强调考场纪律。

**考中阶段:**

1. 学生正式答题后，监考教师再次核对学生签到表信息，**逐一督促学**生进行签到。
2. 监考教师在监考过程中一前一后，间歇走动。
3. 如考生在考试过程中有技术性问题，请及时联系对应楼层考务**（钉钉有联系方式）**。
4. 开考后**15分钟**，迟到考生不能进入考场，视为迟到。
5. 开考后**30分钟**，学生可以交卷。

**考后阶段：**

1、学生作答完成，提交答卷后，系统提示“交卷成功”，考生将交卷成功界面出示给监考人员查看以后方能离开考场。

2、所有考试结束后，**签到表需交至教务处1219，**考务人员确认签到表无误后，监考人员签字确认。

**监考教师对考试舞弊行为的处理一般程序**

1.提醒警告，将作弊倾向扼制在萌芽中。

2.经提醒后还有违纪作弊现象的，当场宣布该生舞弊，收取试卷并告知考务人员，保全舞弊证据（闭卷考试开考后学生携带任何与考试有关的东西，不论是否偷看，均视为夹带），将违纪、作弊考生及证据带至考务办公室。

（二）监考教师填写《学生考试违规情况记录表》。

（三）将以上材料提交教务处。

**板书内容**

2023-2024学年上学期期末考试

考试科目：xx

考试时间：202X年X月X日xx:xx-xx:xx

试卷页数：X张X页

考场纪律要求：

1.一切与考试无关的资料、物品全部放到小件物品寄放处，不按要求者按违纪处理；

2.考试中途不得上厕所；

3.笔试开考45分钟内不得交卷；线上考试开考30分钟内不得提交试卷。

4.考试结束不得将试卷、答卷、草稿纸带离教室；

严禁一切违纪作弊行为，违者严肃处理。